

**ДОКУМЕНТЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или (и) копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004г., заверенная в установленном законодательством порядке.
2. Копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная в установленном законодательством порядке.
3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная в установленном законодательством порядке.
4. Копия лицензии, выданные индивидуальному предпринимателю, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, заверенная в установленном законодательством порядке.
5. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете (если такие полномочия передаются третьим лицам) или копии документов, подтверждающих полномочия лиц, наделенных правом использовать аналог собственноручной подписи (по договору), заверенные в установленном законодательством порядке.
6. Ксерокопия паспорта, заверенная в установленном законодательством порядке.
7. Копии документов, подтверждающих местонахождение, заверенные в установленном законодательством порядке.
8. Договор об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц – при открытии счета платежного агента.
9. Анкета клиента – индивидуального предпринимателя.
10. Заявление об открытии счета.
11. Договор банковского счёта – 2 экз. (по установленной форме для расчетного счёта либо по установленной форме для валютного счёта).
12. Карточки образцов подписей и оттиска печати, заверенные Банком, либо нотариально – 2 экз.
13. Согласие на обработку персональных данных.
14. Справку статистики.
15. Декларацию о доходах за последний финансовый год.
16. Рекомендательное письмо от контрагентов или другого банка(в произвольной форме)

При открытии счета при себе необходимо иметь оригиналы документов, указанных в п.п. 1 – 8. вышеуказанного перечня документов.

Формы документов, указанных в п.п. 9-13, представляются банком для заполнения клиентом при открытии счета.