

РЕГЛАМЕНТ дистанционного банковского обслуживания в ПАО Комбанк «Химик»

1 Термины и определения

Применительно к настоящему Регламенту используются следующие термины и определения:

Банк — ПАО Комбанк «Химик».

Клиент – юридическое лицо (ЮЛ), индивидуальный предприниматель (ИП), заключившее с Банком Договор комплексного обслуживания.

Участники электронного взаимодействия — Банк и Клиент, осуществляющие обмен информацией в электронной форме, также именуемые Стороны.

Система ДБО (ДБО) — комплекс программно-аппаратных и телекоммуникационных средств, обеспечивающий создание, защиту, передачу, прием, обработку и хранение документов в электронном виде, предоставляющий возможность Клиенту в удаленном доступе получить комплексное обслуживание.

Оператор — юридическое лицо, являющиеся Оператором Системы ДБО и одновременно Удостоверяющим центром (УЦ), который в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляет создание и выдачу сертификатов ключей проверки электронных подписей. Оператором может выступать как сам Банк, так и иное юридическое лицо.

Логин - имя учетной записи Уполномоченного лица Клиента/лица, получившего доступ к Системе ДБО, в виде комбинации символов / зарегистрированного номера телефона, при регистрации в ДБО.

Пароль - уникальная алфавитно-цифровая последовательность символов, известная только Уполномоченному лицу Клиента/лицу, получившему доступ к Просмотровой версии, соответствующая присвоенному ему Логину и используемая для Аутентификации Уполномоченного лица Клиента/лица, получившего доступ к Просмотровой версии, в ДБО.

Средства аутентификации – средства, используемые Уполномоченным лицом Клиента/лицом, получившим доступ к Просмотровой версии, для подтверждения его полномочий на осуществление работы в ДБО. Средствами аутентификации являются Логин, Пароль.

Аутентификация – процедура проверки соответствия предъявленных Уполномоченным лицом Клиента/лицом, получившим доступ к Просмотровой версии, Средств аутентификации Средствам аутентификации, установленным при активации ДБО, выполняемая каждый раз перед началом работы в Системе ДБО.

Регистрация – предоставление Клиенту доступа к ресурсам ДБО посредством предоставления Оператором логина и пароля для первичного входа в ДБО.

Электронный документ (ЭД) — документ, в котором информация представлена в электронной форме, созданный в ДБО, либо направленный посредством почтового функционала ДБО.

Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Особенности используемых Клиентом в рамках настоящего Регламента ЭП определяются Регламентом или соответствующими приложениями к нему.

Ключ электронной подписи (ключ ЭП) - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи (ключ проверки ЭП) - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП) — электронная подпись, соответствующая требованиям к квалифицированной электронной подписи, установленным Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи». В рамках настоящего Регламента КЭП Уполномоченного лица Клиента подлежит применению Клиентами, расчетный счет которым в соответствии с требованиями действующего законодательства и установленного в Банке порядка открывается/открыт дистанционно. КЭП Уполномоченного лица Клиента применяется исключительно в случаях, установленных настоящим Регламентом.

В случаях, установленных настоящим Регламентом, направляемые Банком Клиенту ЭД могут быть подписаны КЭП сотрудника Банка. Указанные ЭД признаются равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью сотрудника Банка и заверенному печатью Банка (если наличие печати необходимо в соответствии с требованиями нормативных правовых актов либо обычаями делового оборота), в том числе признаются надлежащим письменным доказательством и в дополнительном оформлении не нуждаются.

Уполномоченное лицо Клиента — физическое лицо, уполномоченное Клиентом распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, подписывать ЭД и совершать иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом, используя ЭП, что подтверждается предоставленными другой Стороне необходимыми в силу действующего законодательства и настоящего Регламента документами.

Просмотровая версия – дополнительная опция ДБО, предоставляющая возможность просмотра остатков по счетам, почты из Банка, формирования выписки, создание ЭД без возможности передачи электронных документов в Банк, в том числе для доступа к архивным документам при переходе Клиента на обслуживание по настоящему Регламенту с предыдущей версии ДБО. Для предоставления доступа к Просмотровой версии Клиент предоставляет в Банк документы, подтверждающие наличие у лица соответствующих полномочий.

Полный доступ – предоставление прав Уполномоченным лицам Клиента по подписанию ЭП ЭД и приему/отправке ЭД в Банк Уполномоченным лицом без ограничений .

Акт признания ключа проверки ЭП (сертификата) – документ на бумажном носителе с указанным в шестнадцатеричном виде Ключом проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента (распечатывается из ДБО).

Мобильное устройство – смартфоны, мобильные телефоны, планшеты и прочие устройства, на которых есть доступ в Интернет, которые используются Уполномоченным лицом Клиента для получения SMS-кода от Оператора, которые привязаны к зарегистрированному номеру телефона.

Зарегистрированный номер – номер телефона сотовой связи Уполномоченного лица Клиента, зарегистрированный в ДБО.

SMS-код – уникальный одноразовый цифровой код, предоставляемый Оператором посредством SMS-сообщения на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица Клиента.

Устройство Рутокен ЭЦП (Рутокен) — предоставляемое Банком персональное средство защищенной генерации и хранения ключей шифрования и Ключа ЭП, выполнения шифрования и создания ЭП, хранения Сертификатов ключа проверки ЭП, выполненное в формате USB-брелок.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат ключа проверки ЭП) - бумажный или электронный документ, выданный ДБО, подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП Клиенту (владельцу Сертификата).

Сертификат действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

наступил момент времени начала его действия (дата выдачи или иная дата начала действия, указанная в нем);

срок его действия не истек;

не аннулирован (не прекращен) и действие его не приостановлено;

между Банком/Оператором и владельцем сертификата отсутствуют иные условия прекращения действия сертификата, нежели предусмотренные законом.

Компрометация SMS-кода, средств аутентификации – ситуация, при которой есть достаточные основания полагать, что доверие к используемому SMS-коду, средству аутентификации утрачено. К событиям, связанным с Компрометацией SMS-кода, средства аутентификации относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие события: утеря/кража/изъятие Мобильного устройства/SIM-карты с Зарегистрированным номером, в том числе с последующим обнаружением, несанкционированное использование Зарегистрированного номера, технических, программных и коммуникационных ресурсов, используемых для доступа в ДБО, возникновение подозрений о доступе к информации в ДБО неуполномоченных лиц или об ее искажении в ДБО, когда нельзя достоверно установить, что произошло с техническими, программными, коммуникационными ресурсами, используемыми для доступа в ДБО (в том числе, выход из строя, когда доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий третьих лиц). Не является компрометацией направление Банком/Оператором Логина на адрес электронной почты, указанный Клиентом для направления Логина в Заявлении на подключение к Системе ДБО Уполномоченных лиц Клиента.

Компрометация Рутокен – событие, влекущее возможное ознакомление неуполномоченными лицами с содержимым устройства Рутокен ЭЦП, в т.ч. утрата/хищение устройства Рутокен ЭЦП, увольнение сотрудника, использующего устройство Рутокен ЭЦП, а также иные признаки осуществления несанкционированных действий в ДБО.

Письменное уведомление — любое направляемое в рамках настоящего Регламента одной Стороной другой Стороне уведомление, переданное по почте, с нарочным, посредством электронного документооборота и/или электронной почты (адрес электронной почты должен быть согласован Сторонами). **Экспертная комиссия** — комиссия из уполномоченных представителей Сторон, создаваемая Сторонами в целях разрешения разногласий в случае оспаривания факта направления / получения ЭД и/или проставления ЭП на ЭД и/или подлинности ЭП на ЭД.

Договор комплексного обслуживания — договор комплексного обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ПАО Комбанк «Химик», включающий в свою структуру также приложения, являющиеся его неотъемлемой частью, к условиям которого присоединяется Клиент, в рамках и на основании которого Банк обязуется предоставлять Клиенту комплекс выбранных услуг.

Договор дистанционного банковского обслуживания — заключаемый между Клиентом и Банком в рамках Договора комплексного обслуживания договор, в соответствии с которым Банк открывает Клиенту дистанционное банковское обслуживание в соответствии с условиями настоящего Регламента.

Договор счета — договор, заключенный между Банком и Клиентом в рамках Договора комплексного обслуживания, во исполнение которого происходит обмен электронными документами, включая, но не ограничиваясь: Договор банковского счета, Договор срочного депозита для юридических лиц, Договор о взаимозачете и т.д. Виды Договоров счета, подлежащих обслуживанию в рамках настоящего Регламента, определяются функционалом ДБО.

Тарифы — утвержденное Банком вознаграждение за оказываемые Клиенту услуги, оформленное в виде отдельного документа, содержащего перечень оказываемых услуг, а также ценовые параметры (тарифные ставки) и иные особенности оказания таких услуг. В Банке может действовать несколько Тарифов, доступных Клиенту для использования. Тарифы публикуются на сайте Банка.

Услуга «SMS-информирование»¹ — услуга получения информации в реальном времени обо всех авторизациях в ДБО, действиях с расчетным/-и счетом/-ами, а также оповещение о других событиях, которые Банк считает нужным довести до Клиента.

Иные термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значении, установленном Договором комплексного обслуживания или соответствующими Приложениями к нему.

2 Общие положения

2.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

2.2 Настоящий Регламент устанавливает случаи и порядок использования Сторонами ЭП в системе электронного документооборота при совершении и исполнении гражданско-правовых договоров и/или сделок, заключаемых/заключенных между Сторонами, а также подписания при помощи ЭП иных документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.3 Использование простой электронной подписи или усиленной квалифицированной подписи при электронном взаимодействии Сторон является обязательным, присоединение к Регламенту возможно только при наличии действующего Договора счета.

2.4 Заключение Договора дистанционного банковского обслуживания между Банком и Клиентом осуществляется на основании представленного Клиентом в Банк Заявления о присоединении при присоединении Клиента к Договору комплексного обслуживания. Акцептом Банка Заявления о присоединении является открытие указанных в Заявлении о присоединении счетов.

2.5 Факт присоединения Клиента к настоящему Регламенту является подтверждением полного принятия условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент подписания Заявления.

2.6 Настоящий Регламент распространяет свое действие на все банковские счета Клиента, открытые в Банке. При открытии Клиентом нового счета, данный счет подключается к обслуживанию в ДБО автоматически.

2.7 Клиент, присоединившийся к настоящему Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.8 Внесение изменений и (или) дополнений в настоящие Правила, включая приложения к ним, в том числе принятие Правил в новой редакции, осуществляется Банком в одностороннем порядке. Информирование Клиента об изменении Правил осуществляется Банком в порядке, установленном главой 8 Договора комплексного обслуживания.

¹ доступно после технического реализации соответствующего функционала ДБО

2.9 Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой составной частью.

3 Использование электронных документов

3.1 Стороны настоящим соглашаются:

использовать ЭП при обмене электронными документами, изготовленными при помощи средств ДБО и в форматах, используемых в ней;

принимать к исполнению электронные документы, подписанные ЭП, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Регламентом.

Клиент подтверждает, что все действия, производимые в ДБО Уполномоченным лицом Клиента, и электронные документы, подписанные ЭП Уполномоченного лица Клиента, являются действиями и документами, совершенными от имени Клиента и влекут для него соответствующие правовые последствия.

3.2 Электронные документы, передаваемые в ДБО со стороны Клиента, в зависимости от выбранного Клиентом в Заявлении на подключение к Системе ДБО Уполномоченных лиц Клиента средства ЭП подписываются:

а) простой ЭП, формируемой путем ввода SMS-кода при подписании электронного документа, применяемой в порядке, установленном настоящим Регламентом. SMS-код вводится в соответствующее окно подтверждения ДБО при отправке ЭД. Срок действия SMS-кода 5 минут.

б) усиленной неквалифицированной ЭП с использованием Рутокен в соответствии с Правилами использования Устройства Рутокен ЭЦП (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

3.3 Электронные документы, передаваемые в ДБО со стороны Банка, направляются в Личный кабинет ДБО. Проверка КЭП сотрудника Банка (при ее наличии) осуществляется Клиентом вне ДБО посредством установленного Клиентом самостоятельно программного обеспечения.

3.4 Стороны признают, что электронный документ, подписанный ЭП в соответствии с п.п. 3.2, 3.3 настоящего Регламента, признается равнозначным документу, совершенному на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью (если наличие печати необходимо в соответствии с требованиями нормативных правовых актов либо обычаями делового оборота) и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия, в том числе признается надлежащим письменным доказательством и в дополнительном оформлении не нуждается.

Банком может быть установлен формат электронного документа, направляемого Клиентом в Банк. Перечень автоматизированных форматов электронных документов определяется функционалом ДБО. В случае отсутствия автоматизации для какого либо документа, такой документ может быть подан в виде письма от Банка или Клиента с вложениями. Если для конкретного документа Банком установлена типовая форма, то такие документы направляются в Банк по типовой форме. Стороны признают юридическую силу таких документов.

Наличие ЭП в ЭД означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответствующей стороны настоящего Регламента (Банка или Клиента), а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.5 Электронная подпись считается корректной в случае положительного результата ее проверки.

Простая электронная подпись, указанная в подпункте а) пункта 3.2 настоящего Регламента, считается корректной в случае, если одновременно выполняются следующие условия:

установлен факт входа под логином Уполномоченного лица Клиента в ДБО, предшествующий отправке ЭД в Банк;

установлен факт отправления SMS-кода на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица Клиента;

установлен факт ввода SMS-кода для подтверждения факта формирования ЭП Уполномоченного лица Клиента;

отправленный SMS-код совпадает с введенным SMS-кодом и время его ввода не просрочено.

Порядок проверки электронной подписи, указанной в подпункте б) пункта 3.2 настоящего Регламента, установлен в Приложении №2 к Регламенту.

3.6 Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые в ДБО, должны быть подписаны ЭП Уполномоченного лица Клиента.

3.7 Обмен электронными документами, подписанными ЭП, является юридически значимым электронным документооборотом.

3.8 При использовании ЭП Клиент и его Уполномоченные лица руководствуются настоящим Регламентом и действующим законодательством РФ, регулирующим область применения ЭП.

3.9 Стороны настоящего Регламента обязаны совершить совокупность действий, необходимых для участия в процессе электронного документооборота, в том числе: установить необходимые аппаратные

средства, клиентское программное и информационное обеспечение, пройти необходимую регистрацию и активацию.

3.10 В качестве средства защиты информации используется SMS подтверждение, устройство Рутокен ЭЦП. Стороны признают используемую в электронном документообороте между Сторонами систему защиты информации достаточной для обеспечения ее конфиденциальности, контроля целостности, а также подтверждения авторства и подлинности ЭД.

3.11 Риски возможных неблагоприятных последствий, вызванных неуведомлением/несвоевременным уведомлением Банка о Компрометации, несет Клиент.

3.12 Хранение электронных документов в ДБО осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, но не менее 5 лет.

3.13 Клиент соглашается на ЭДО через ДБО, осознавая, что сеть Интернет не всегда является безопасным каналом связи и передачи информации, а также, осознавая все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, и иные риски, возникающие вследствие использования такого канала связи.

4 Организационно-техническое и документарное обеспечение электронного обмена

4.1 В целях создания необходимых организационно-технических предпосылок для осуществления электронного обмена Участник обеспечивает наличие в своем помещении оборудования и программно-технических средств, а также наличие у Уполномоченных лиц Клиента Мобильных устройств, соответствующих требованиям настоящего Регламента.

4.2 В случае, если при присоединении к настоящему Регламенту Клиентом выбран способ формирования ЭП в электронных документах с использованием Устройства Рутокен ЭЦП, Банк передает Клиенту Устройство Рутокен ЭЦП, выполненное в формате USB-брелок. Устройство Рутокен ЭЦП может получить Уполномоченное лицо Клиента либо иное лицо на основании Доверенности.

4.3. В случаях, если это предусмотрено Тарифами, Банком по запросу Клиента могут быть предоставлены иные сведения (справки, дубликат выписки и т.п.), подписанные КЭП сотрудника Банка (после технической реализации соответствующего функционала). Запрос Клиента оформляется в ДБО в виде письма и направляется посредством ДБО. Сведения предоставляются посредством ответного письма со вложенной информацией, подписанной КЭП уполномоченного сотрудника Банка. Услуга по предоставлению иных сведений, подписанных КЭП сотрудника Банка, предоставляется Банком с взиманием комиссионного вознаграждения согласно Тарифам.

4.4. Услуга «SMS-информирование» подключается на основании соответствующего Заявления на подключении Услуги «SMS-информирование», подписанного Клиентом по форме Банка. Клиент вправе самостоятельно определить параметры оказания услуги путем указания соответствующей информации в Заявлении на подключение Услуги «SMS-информирование». Плата за оказание Услуги взимается в соответствии с Тарифами Банка (если Тарифами такая плата предусмотрена).

5 Порядок проведения электронного обмена

5.1 Инициатором электронного обмена является Клиент.

5.2 Для подключения к ДБО Клиент обеспечивает наличие технических, программных и коммуникационных ресурсов, необходимых для организации доступа и регистрации Уполномоченных лиц Клиента в ДБО.

5.3 после получения от Клиента документов, необходимых для открытия счета и идентификации Клиента в соответствии с требованиями Банка, Оператор осуществляет регистрацию Клиента в ДБО.

5.4 После регистрации Клиента в ДБО, Клиент вправе приступить к обмену ЭД с Банком в ДБО.

5.5 Поступление Клиенту направленных Банком ЭД обеспечивается своевременным установлением Клиентом сеансов связи с Банком, соответственно, любая просрочка в выполнении Банком своих обязательств, которая произошла из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении сеанса связи с Банком, не влечет за собой ответственности последнего.

Стороны признают, что датой получения Клиентом ЭД является дата ввода Банком соответствующей информации в ДБО (дата, начиная с которой Клиент приобретает возможность получения указанной информации посредством ДБО).

Если ЭП прошла проверку в порядке, установленном Банком/Оператором, то документ считается корректно подписанным.

5.6 Стороны признают надлежащим способ уведомления Клиента о приеме к исполнению/исполнении/возврате (аннулированию) Банком ЭД путем присвоения соответствующего статуса ЭД в ДБО.

Статусы ЭД представлены в Правилах осуществления переводов денежных средств ПАО Комбанк «Химик».

Обязанность Банка по информированию Клиента считается исполненной при изменении статуса ЭД в ДБО. Клиент подтверждает получение уведомления, если от него в течение 2 (двух) часов после совершения операции не поступит сообщение о неполучении уведомления.

5.7 Факт отказа в приеме к исполнению, возврата (аннулирования) любого составленного и переданного Клиентом ЭД подтверждается статусом ЭД «Отказан».

5.8 Также наличие статуса ЭД «Отказан» лишает передаваемый документ юридической силы с момента отказа в приеме его к исполнению, возврата (аннулирования), в том числе гарантирует Клиенту отсутствие обязанностей и лишает его прав, предусмотренных данным ЭД.

5.9 Порядок и сроки исполнения Банком обязательств, вытекающих из получения им ЭД, определяются Договором счета.

Для целей исчисления указанных выше сроков Стороны признают достоверным время приема ЭД, фиксируемое ДБО при формировании соответствующего статуса ЭД (московское время).

Банк не принимает к исполнению, возвращает (аннулирует) ЭД в случаях:

5.9.1 отрицательного результата проверки подлинности и корректности ЭП, в том числе при подписании ЭД ЭП, сформированной/подтвержденной при помощи скомпрометированного ключа ЭП/SMS-кода (если Банк уведомлен о Компрометации в установленном настоящим Регламентом порядке);

5.9.2 если на ЭД проставлены ЭП лиц, которые не имеют полномочий на подписание таких ЭД, либо полномочия которых на подписание ЭД прекращены/отозваны (если Банк в установленном настоящим Регламентом порядке уведомлен о Компрометации), либо ЭД подписан не всеми лицами, которые в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Регламента и/или Договора счета, должны подписать ЭД для придания ему юридической силы;

5.9.3 ключ ЭП не введен в действие в соответствии с условиями настоящего Регламента;

5.9.4 незаполнения/неправильного заполнения Клиентом хотя бы одного из обязательных реквизитов ЭД, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Договором счета, настоящим Регламентом;

5.9.5 несоответствия цифровых реквизитов ЭД его текстовым реквизитам;

5.9.6 если направленный ЭД/его формат не соответствуют установленным формату/перечню ЭД, обмен которыми может быть осуществлен при помощи ДБО, в случае установленного автоматизированного формата ЭД;

5.9.7 в случае наличия у Банка/Оператора информации о Компрометации средств аутентификации;

5.9.8 в иных случаях, установленных действующим законодательством, утвержденными Банком Правилами осуществления перевода денежных средств, настоящим Регламентом или иными договорами/соглашениями, заключенными между Сторонами.

5.10 Банк не принимает к исполнению, возвращает (аннулирует) электронные документы на проведение операций по банковскому счету, в случаях выявления подозрительных (сомнительных) операций Клиента, или в случаях наличия подозрений у Банка в том, что операции и сделки имеют необычный характер и могут быть направлены на легализацию денежных средств, полученных преступным путем либо непредоставления документов по запросу Банка в целях проведения идентификации Клиента, установления экономического смысла проводимых Клиентом операций/сделок, либо предоставления недостоверных документов, документов с признаками фальсификации по вышеуказанному запросу Банка, а также в случае, если Клиент является лицом, в отношении которого в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о недостоверности сведений о юридическом лице, при наличии информации о дисквалификации единоличного исполнительного органа Клиента, отказа Клиента от проведения/участия в встрече (в том числе посредством видеосвязи) с уполномоченным лицом Банка, назначаемой Банком Клиенту в целях получения разъяснений от уполномоченного представителя Клиента по операциям и сделкам Клиента, имеющим признаки сомнительных операций и сделок.

Указанные факты являются основанием для приостановления участия Клиента в электронном обмене. При этом Банк принимает от такого Клиента надлежащим образом оформленные платежные документы на бумажном носителе.

5.11 Для отказа в приеме к исполнению ЭД достаточно наличия любого из перечисленных выше условий.

5.12 Отказ в приеме к исполнению ЭД доводится до сведения Клиента путем проставления статуса ЭД «Отказан».

5.13 Об установлении ограничений работы в ДБО Клиент уведомляется посредством направленного Банком сообщения по ДБО, в котором указывается информация о приостановлении приема электронных платежных документов.

5.14 Переданный Банку ЭД может быть отозван Клиентом до наступления безотзывности перевода денежных средств.

5.15 В целях отзыва переданного Банку ЭД Клиент направляет соответствующий ЭД, составленный в формате, определенном функционалом ДБО.

5.16 Исполнение прав и обязанностей, вытекающих из ЭД, осуществляется соответствующей стороной, указанной в ЭД, исходя из содержимого ЭД, значений его цифровых и текстовых реквизитов.

5.17 В случаях, предусмотренных Договором комплексного обслуживания, Договором счета, факт исполнения ЭД Участника подтверждается Банком путем проставления соответствующего статуса ЭД, направления Участнику соответствующей выписки.

5.18. Сессия в Личном кабинете Клиента в Системе ДБО после авторизации, длится в течение 10 минут с момента последнего действия Клиента, после чего осуществляется автоматический выход из Системы ДБО. Сессия прекращается также путем принудительного выхода из Личного кабинета Клиента в Системе ДБО, осуществляемого Клиентом.

6 Случаи и порядок приостановления электронного обмена

6.1 Основаниями для приостановления участия Клиента в электронном обмене являются:

6.1.1 несоблюдение Клиентом условий настоящего Регламента, а также условий Договора комплексного обслуживания, Договора счета (в том числе нарушение предусмотренных Регламентом требований к составлению, порядку передачи ЭД, обеспечению безопасности при обмене ЭД, неисполнение/несвоевременное исполнение Клиентом обязательств по оплате участия в электронном обмене, представлению документов);

6.1.2 решение Банка о приостановлении участия Клиента в электронном обмене;

6.1.3 решение Банка об отказе в приеме электронных документов на проведение операции по банковскому счету Клиента на основании п. 5.10. настоящего Регламента, а также при не предоставлении сведений и/или документов по запросам Банка в порядке, предусмотренном настоящими Регламентом либо по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.4 выявления Банком в деятельности Клиента признаков сомнительных операций и сделок или в случае наличия у Банка подозрений о совершении Клиентом необычных операций и сделок;

6.1.5 в случае наличия данных о Клиенте или его счетах/корпоративных карт в базе данных о случаях и попытках осуществления ~~переводов~~ денежных средств без добровольного согласия клиента в соответствии с, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.06.2018 № 167-ФЗ; «О национальной платежной системе»;

6.1.6 компрометация ключей ЭП/Рутокена, компрометация SMS-кода/средств аутентификации, а также смена ключей ЭП по иным основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом;

6.1.7 иные установленные действующим законодательством и/или настоящим Регламентом основания.

6.2 При приостановлении ЭДО в случаях, предусмотренных пунктами 6.1.1.-6.1.5, 6.1.7 настоящего Регламента Банк уведомляет об этом Клиента путем направления Письменного уведомления, уведомления в ДБО, SMS-сообщения или иным способом, установленном Договором комплексного обслуживания, Договором счета, настоящим Регламентом с указанием причины, даты начала приостановления такого участия и при необходимости других сведений.

О дате возобновления работы Клиента в ДБО Банк направляет Клиенту Письменное уведомление об этом с указанием даты начала ЭДО.

6.2.1 В случае приостановления работы в ДБО согласно п. 6.1.1. и п. 6.1.3. настоящего Регламента электронный обмен возобновляется после устранения Клиентом нарушений условий настоящего Регламента и предоставления всех необходимых документов для обмена ЭД/платежными ЭД, предусмотренных настоящим Регламентом и/или запросом Банка в целях соблюдения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.2.2 В случае приостановления работы в ДБО согласно п. 6.1.5 настоящего Регламента электронный обмен возобновляется после исключения данных о Клиенте или его счетах/корпоративных карт из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента подтверждения об исполнении распоряжения в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2018 № 167-ФЗ.

6.2.3 В случае получения от Клиента информации об осуществлении перевода денежных средств без его согласия (о попытке мошенничества с денежными средствами Клиента), все имеющиеся ключи ЭП Клиента признаются скомпрометированными, а также не производится прием ЭД, подписанных простой электронной подписью в соответствии подпунктом а) пункта 3.2 настоящего Регламента. В таком случае

возобновление работы ДБО производится после совершения Клиентом действий по подключению к ДБО в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6.3 В случае, если инициатором приостановления участия в электронном обмене является Клиент (п. 6.1.6. настоящего Регламента) соответствующее письменное уведомление должно содержать причину приостановления. По времени фактического получения уведомления Банк проставляет дату и время приостановления участия.

6.3.1. При наступлении события, определенного п. 6.1.6. настоящего Регламента, обмен ЭД возобновляется после введения в действие нового ключа ЭП/ регистрации Банком нового номера мобильного телефона Уполномоченного лица Клиента при условии отсутствия иных оснований для приостановления участия в электронном обмене. О возобновлении участия в электронном обмене Банк информирует Клиента путем направления письменного уведомления.

6.4 Приостановление или прекращение использования Клиентом электронного средства платежа не прекращает обязательств Банка по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

В случае наличия в Банке на момент поступления информации о Компрометации неисполненных ЭД Клиент имеет право подать заявление на их отзыв на бумажном носителе. При этом Банк исполняет указанное заявление в том случае, если на момент его подачи не наступило условие безотзывности перевода денежных средств, определяемой в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ от 27.06.2011 г. «О национальной платежной системе».

Положения настоящего пункта не ограничивают право Клиента передать в Банк в предусмотренном Договором счета порядке соответствующий платежный или иной документ на бумажном носителе. При этом течение установленного в соответствии с Договором счета срока для исполнения документа начинается с момента его поступления в Банк на бумажном носителе.

6.5 В случае непредоставления Клиентом сведений и/или документов по запросу Банка в срок, указанный в запросе Банка или установленный Регламентом и приложений к нему, Банк вправе отказать Клиенту в приеме ЭД, платежных ЭД. В таких случаях предоставление платежных ЭД возможно только на бумажном носителе при условии их надлежащего оформления.

7 Права и обязанности Сторон

7.1 Каждая из Сторон вправе:

7.1.1 в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Регламентом, составлять и передавать другой Стороне ЭД;

7.1.2 запрашивать у другой Стороны, при необходимости, заверенные уполномоченными лицами Стороны копии составленных ЭД на бумажном носителе;

7.1.3 приостанавливать электронный обмен при наличии оснований, предусмотренных настоящим Регламентом;

7.1.4 расторгнуть договор присоединения в одностороннем порядке в соответствии с разделом 11 настоящего Регламента.

7.2 Банк вправе:

7.2.1 в одностороннем порядке изменять положения настоящего Регламента (в том числе, перечень ЭД, обмен которыми может быть осуществлен при помощи ДБО, форматы ЭД, описания полей), с уведомлением Клиента о данных изменениях в порядке, установленном разделом 2 настоящего Регламента.

7.2.2 в одностороннем порядке пересматривать Тарифы. Изменения Тарифов доводятся до сведения Клиента путем направления соответствующего уведомления по ДБО, либо по иным доступным каналам связи, согласованным Сторонами, в том числе по почте, с нарочным, путем передачи представителю Клиента в помещении Банка или путем размещения соответствующей информации на стендах в операционном зале Банка и/или на сайте Банка;

7.2.3 без дополнительных распоряжений (акцепта) Клиента производить списание причитающихся Банку в соответствии с условиями настоящего Регламента сумм с любых счетов Клиента, открытых/которые могут быть открыты в будущем в ПАО Комбанк «Химик».

В случае произведения списания средств со счета, открытого в иностранной валюте, Банк самостоятельно осуществляет конвертацию списанной со счета суммы по курсу, установленному Банком России на день проведения данной операции.

7.2.4 отказать Клиенту в приеме к исполнению ЭД в случаях, установленных настоящим Регламентом, с указанием причин отказа;

7.2.5 отклонить ЭД, если такая возможность предусмотрена в соответствии с настоящим Регламентом;

7.2.6 совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Регламенту.

7.3 Клиент вправе:

7.3.1 запрашивать у Банка информацию, удостоверяющую один из фактов действия Банка с ЭД, в соответствии с настоящим Регламентом;

7.3.2 отзываться, отправлять и принимать ЭД в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7.4 Каждая из Сторон обязана:

7.4.1 составлять ЭД с соблюдением требований, установленных действующими нормативными документами, настоящим Регламентом Договором комплексного обслуживания и Договором счета;

7.4.2 в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты получения письменного запроса другой Стороны предоставить копии электронных документов;

7.4.3 в случае Компрометации незамедлительно информировать об этом другую Сторону и представить ей Письменное уведомление об этом по рекомендованной Банком форме;

7.4.4 приостановить электронный обмен в случае получения Письменного уведомления другой Стороны о Компрометации;

7.4.5 своевременно информировать друг друга обо всех случаях обнаружения технических неисправностей или других обстоятельствах, препятствующих электронному обмену (Клиент-по телефону Банка с дублированием путем направления Письменного уведомления, Банк – путем размещения информации на сайте Банка или направления Письменного уведомления);

7.4.6 хранить входящие и исходящие ЭД, в течение установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом сроков хранения.

7.5 Банк обязан:

7.5.1 оказывать услуги в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством РФ, в том числе:

- принимать от Клиента, а также передавать Клиенту ЭД, при условии их соответствия перечню и форматам, установленным настоящим Регламентом;

- исполнять ЭД Клиента, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом;

- в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения ЭД (время получения ЭД определяется в порядке, установленном пунктом 5.9. настоящего Регламента), не принятого к исполнению, известить Клиента об отказе в приеме к исполнению ЭД путем проставления соответствующего статуса ЭД или Письменного уведомления;

- в случаях, предусмотренных Договором счета, подтверждать факт исполнения ЭД путем проставления соответствующего статуса ЭД, направления Клиенту в установленном настоящим Регламентом порядке выписки.

7.5.2 в порядке, установленном разделом 2 настоящего Регламента, информировать Клиента об изменениях условий и порядка проведения электронного обмена;

7.5.3 приостановить электронный обмен в случае получения письменного уведомления о Компрометации, а также в иных случаях, установленных настоящим Регламентом.

7.5.4 проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ДБО.

Конкретную дату и время проведения таких работ Банк определяет самостоятельно;

7.5.5 проводить восстановительные работы при наступлении внештатных ситуаций в ДБО, а именно: технический сбой;

DDos-атака;

иные внештатные ситуации.

В указанных случаях Банк самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению внештатной ситуации.

При возникновении внештатной ситуации Банк вправе отказать Клиенту в действиях, связанных с электронным документооборотом, что, в свою очередь, не препятствует последним продолжить деятельность посредством передачи Банку оригиналов на бумажных носителях.

7.6 Клиент обязан:

7.6.1 обеспечить наличие оборудования и программно-технических средств для электронного обмена в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

7.6.2 не реже 1 (одного) раза в течение рабочего дня забирать из ДБО ЭД, поступающие из Банка;

7.6.3 производить проверку соответствия реквизитов исполненных ЭД реквизитам, зафиксированным в выписке или ином подтверждающем исполнении ЭД документе и, в случае обнаружения каких-либо несоответствий, информировать о них Банк путем направления ЭД, содержащего перечень реквизитов, не соответствующих заявленным. Непоступление в Банк указанного ЭД в установленный Договором счета срок,

а в случае если такой срок не установлен - в течение дня, следующего за днем направления Клиенту выписки или иного подтверждающего документа, означает подтверждение последним правильности исполнения ЭД.

7.6.4 в порядке, установленном разделом 2 настоящего Регламента, знакомиться с информацией об изменениях в условиях настоящего Регламента, публикуемой на сайте Банка.

7.6.5 незамедлительно информировать Банк об изменениях, внесенных в учредительные и иные документы Клиента, в том числе об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефона, факса; об изменениях в составе Уполномоченных лиц Клиента и/или их правах доступа в ДБО, в частности об увольнении, а также о любых других изменениях, влияющих или могущих повлиять на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту, с предоставлением соответствующих подтверждающих документов (в случае наличия таковых). Непредоставление соответствующей информации Банк расценивает как неизменность сведений о Клиенте, установленных ранее при его идентификации.

Неисполнение/несвоевременное исполнение Клиентом вышеуказанных обязательств является основанием для приостановления участия Клиента в электронном обмене.

7.6.6. Незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации SMS-кода, средств аутентификации, компрометации устройства Рутокен ЭЦП.

Риски возможных неблагоприятных последствий, вызванных непредставлением/несвоевременным представлением вышеуказанной информации и/или документов несет Клиент.

8 Ответственность Сторон

8.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Регламента Участники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2 Каждая Сторона несет ответственность за содержание любого подписанного ЭП ее Уполномоченных лиц ЭД за исключением ЭД, полученных после поступления другой Стороне Письменного уведомления о Компрометации.

8.3 Банк не несет ответственности за какой-либо ущерб, финансовые потери и прочие убытки, которые понес Клиент по причине несоблюдения им требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

8.3.1 отсутствия у Клиента компьютерной техники/мобильного устройства с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в ДБО либо наличия программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике/мобильном устройстве, что не позволило Клиенту полноценно работать в ДБО;

8.3.2 возникновения неполадок в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к непредвиденным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать в ДБО;

8.3.3 ненадлежащего изучения настоящего Регламента, инструкций, иных документов, описывающих порядок работы в Системе ДБО;

8.3.4 несвоевременного получения или неполучения Клиентом SMS-сообщения и/или сообщения по электронной почте, в случаях, предусмотренных Регламентом, получение таких сообщений третьим лицом, если данные обстоятельства произошли в связи с техническими сбоями или по иным причинам, не зависящим от Банка.

8.4 Банк не несет ответственности за финансовые потери Клиента, связанные с нарушением и/или ненадлежащим исполнением Клиентом требований по защите от вредоносного программного обеспечения компьютера/мобильного устройства, с использованием которого Клиент осуществляет работу в ДБО.

8.5 Банк не несет ответственности за последствия исполнения ЭД Клиента, переданных неуполномоченными лицами Клиента с использованием ДБО, в тех случаях, когда с использованием обязательных процедур контроля Банк не смог установить факта передачи ЭД неуполномоченными лицами.

8.6 Банк не несет ответственности за убытки, возникшие в результате несвоевременного информирования Клиентом Банка об обстоятельствах, указанных в п.п. 7.4.3., 7.4.5. и 7.6.5-7.6.6. настоящего Регламента.

8.7 Клиент несет полную ответственность за действия, совершенные третьими лицами, в случае передачи им Уполномоченными лицами Клиента Мобильных устройств, средств аутентификации, SMS-кодов, ключей ЭП, Устройства Рутокен ЭЦП, их утраты, вне зависимости от причин, и/или создания Клиентом условий несанкционированного использования их третьими лицами.

9 Форс-мажор

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (частичное неисполнение) своих обязательств по настоящему Регламенту, если такое неисполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9.2 Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, и которые возникли после присоединения к настоящему Регламенту, в том числе:

гражданские и военные конфликты, террористические акты, забастовки, стихийные бедствия, пожары, аварии, взрывы, механические повреждения, срывы в работе компьютерных систем, отказ или плохое функционирование систем связи, перебои в подаче электроэнергии и т.п.;

а также

вступившие в силу законы и подзаконные нормативные акты, судебные решения, моратории, санкции, любые другие действия и решения государственных органов Российской Федерации, в том числе, Банка России, которые делают невозможным для одной из Сторон исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту.

9.3 Доказательством наступления и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы являются официальные подтверждения, выданные компетентными органами, за исключением случаев, когда эти обстоятельства являются общеизвестными и для другой Стороны очевиден факт их действия в отношении Стороны, ссылающейся на эти обстоятельства.

9.4 О наступлении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на эти обстоятельства, обязана известить другую Сторону путем направления ей соответствующего Письменного уведомления в срок не позднее 3 рабочих дней с момента наступления / прекращения указанных обстоятельств, если только эти обстоятельства не являются общеизвестными, и у Стороны, ссылающейся на эти обстоятельства, объективно имеется техническая возможность направить другой Стороне такое уведомление. В случае отсутствия у Стороны технической возможности направить в установленные сроки другой Стороне уведомление, она направит это уведомление незамедлительно после появления такой возможности.

9.5 Неизвещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

9.6 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств по Регламенту отодвигается на период времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

9.7 После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны продолжить исполнение своих обязательств по Регламенту, если не будет достигнута договоренность об ином.

9.8 В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут сохраняться свыше 2 (Двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть договор присоединения в одностороннем порядке.

10 Порядок разрешения конфликтов Сторон

10.1 В случае возникновения между Сторонами в процессе исполнения настоящего Регламента разногласий, Стороны будут стремиться разрешать их на взаимоприемлемых условиях, учитывая и уважая интересы друг друга.

10.2 В случае возникновения разногласий в связи с обменом ЭД Сторона, оспаривающая факт направления/получения ЭД и/или проставления ЭП на ЭД и/или подлинности проставленной ЭП на ЭД, (далее «Сторона-инициатор») обязана направить противоположной Стороне претензию.

10.3 До направления претензии Сторона-инициатор обязана убедиться в целостности своего программного обеспечения, а также отсутствии несанкционированных действий со стороны работников, задействованных в процессе электронного обмена.

10.4 Претензия может быть направлена не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения спорной ситуации в письменном виде в произвольной форме.

10.5 Претензия должна быть рассмотрена противоположной Стороной в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты её получения.

10.6 В случае если в срок, указанный в пункте 10.5. настоящего Регламента, Стороны не урегулируют разногласия, связанные с оспариванием Стороной-инициатором действий/бездействия другой Стороны в процессе электронного обмена, Стороны, в целях проверки соответствующих обстоятельств, обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней создать Экспертную комиссию.

10.7 Экспертная комиссия формируется на срок до 10 (десяти) рабочих дней, в течение которого она должна установить правомерность и обоснованность претензии.

10.8 Экспертная комиссия должна состоять из равного числа уполномоченных представителей от каждой Стороны.

10.9 Состав Экспертной комиссии утверждается протоколом, который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

10.10 Экспертная комиссия должна рассмотреть возникшие разногласия и вынести своё заключение в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты утверждения ее состава, если Стороны не придут к обоюдному решению продлить указанный срок.

10.11 Стороны обязуются способствовать работе Экспертной комиссии, в том числе, путём предоставления ее членам доступа в помещение, в котором установлена ДБО, возможности тестирования соответствующего оборудования/мобильных устройств, передачи необходимых документов.

10.12 Экспертная комиссия по договоренности осуществляет свою работу на территории одной из Сторон.

10.13 Экспертиза оспариваемого ЭД, формирование ЭП в котором подтверждено с помощью SMS-кода, производится в следующем порядке:

Экспертная комиссия определяет, включая, но, не ограничиваясь, следующее:

предмет разногласий на основании претензии Клиента; банковскую операцию, относящуюся к предмету разногласий;

факт входа под Логин Уполномоченного лица (лиц) Клиента в ДБО, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;

факт отправления SMS-кода на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица (лиц) Клиента;

дату и время введения SMS-кода для подтверждения факта формирования ЭП Уполномоченного лица Клиента.

Подтверждением правильности исполнения Банком спорного ЭД является одновременное выполнение следующих условий:

отправленный SMS-код совпадает с введенным SMS-кодом и время ввода не просрочено;

установлен факт входа под Логин Уполномоченного лица (лиц) в ДБО, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;

установлен факт отправления SMS-кода на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица (лиц) Клиента;

установлен факт ввода SMS-кода для подтверждения факта формирования ЭП Уполномоченного лица Клиента.

Экспертиза оспариваемого ЭД, формирование ЭП в котором подтверждено с помощью Устройства Рутокен ЭЦП, производится в порядке, описанном в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

10.14 По итогам работы Экспертной комиссии составляется акт в двух экземплярах, в котором отражаются результаты её работы. Акт подписывается всеми членами Экспертной комиссии. Члены Экспертной комиссии, имеющие особое мнение, подписывают акт с приложением к нему своих письменных замечаний.

Акт Экспертной комиссии должен содержать:

фактические обстоятельства, послужившие основанием возникновения разногласий;

порядок работы членов Экспертной комиссии;

вывод Экспертной комиссии по итогам рассмотрения спорной ситуации и его обоснование.

10.15 Акт Экспертной комиссии является основанием для принятия Сторонами окончательного решения по спорному вопросу, которое должно быть оформлено и подписано уполномоченными представителями Сторон в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания членами Экспертной комиссии акта.

10.16 В случае непринятия Сторонами окончательного решения в срок, указанный в пункте 10.15 настоящего Регламента, а также в случае несогласия с заключением Экспертной комиссии соответствующая Сторона вправе обратиться в арбитражный суд по подсудности, установленной настоящим Регламентом.

10.17 Акт Экспертной комиссии может являться доказательством при дальнейшем судебном разбирательстве спора.

10.18 Споры, не урегулированные Сторонами во внесудебном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области. Применимым правом будет являться право Российской Федерации.

11 Срок действия Регламента и порядок расторжения договора присоединения

11.1 Настоящий Регламент вступает в силу с даты регистрации Клиента в ДБО.

11.3 Настоящий Регламент действует до даты введения в действие новой редакции Регламента. Досрочное прекращение действия настоящего Регламента возможно в случае принятия уполномоченным органом Банка соответствующего решения.

11.4 Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из сторон:

11.4.1. Банк вправе досрочно расторгнуть договор дистанционного банковского обслуживания с Клиентом в одностороннем порядке с обязательным направлением последнему соответствующего Письменного уведомления в срок, не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты такого расторжения, в случаях:

- несоблюдения Клиентом условий Договора комплексного обслуживания и/или настоящего Регламента, в том числе, нарушения требований к составлению, порядку передачи ЭД, обеспечению безопасности при обмене ЭД, неисполнения/несвоевременного исполнения Клиентом обязательств по уплате вознаграждения за передачу программных средств, оплате участия в электронном обмене, представлению документов;
- внесения в действующее законодательство Российской Федерации изменений, существенно затрагивающих права и обязанности Сторон;
- невозможности исполнения настоящего Регламента в связи с изменением технических возможностей Банка;
- неосуществления Клиентом в течение 3 (трех) месяцев с даты присоединения к настоящему Регламенту, предусмотренных разделом 5 настоящего Регламента действий по активации ДБО;
- закрытия всех Счетов Клиента;
- отсутствия в течение 1 (одного) года хотя бы одного зарегистрированного в Банке ключа ЭП используемого единолично или пары ключей ЭП, используемых совместно;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ или настоящим Регламентом.

11.4.2. Клиент вправе расторгнуть договор дистанционного банковского обслуживания в одностороннем порядке с обязательным направлением Банку Заявления по форме Банка, при условии погашения всех обязательств по оплате услуг в соответствии с настоящим Регламентом.

Действие настоящего Регламента прекращается также в случае прекращения действия Договора комплексного обслуживания / Договоров счета, заключенных с Клиентом в рамках Договора комплексного обслуживания, – в дату прекращения действия последнего Договора счета. Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает Клиента от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия настоящего Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Все документы, подписанные ЭП Уполномоченных лиц сторон до момента получения одной из сторон Письменного уведомления о расторжении, считаются действительными при соблюдении условий электронного документооборота и требований к ЭП.

12 Конфиденциальность

12.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность содержания ЭД, средств аутентификации, ключей ЭП, а также любой другой информации, ставшей известной Сторонам в процессе сотрудничества, за исключением случаев обязательного раскрытия информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

12.2. Заключая Договор дистанционного банковского обслуживания, Клиент дает свое согласие Банку на передачу персональных данных и сведений, составляющих банковскую и коммерческую тайну Оператору (в случае, если функции Оператора выполняет не Банк), а также иным третьим лицам (операторам связи, интернет-провайдерам и др.), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Банком в целях оказания услуг Клиенту в соответствии с настоящим Регламентом с обязательным условием о конфиденциальности и неразглашении информации.

13 Прочие условия

13.1 В случае, когда условиями настоящего Регламента предусмотрена обязанность Банка осуществлять передачу Клиенту каких-либо документов, программных средств и т.д., при отсутствии прямого указания об ином, подразумевается, что такая передача производится в помещении Банка. При этом неисполнение соответствующей обязанности в установленные сроки по причине неявки Клиента/его представителя, не может быть расценено как нарушение Банком условий настоящего Регламента.

13.2 В том, что не предусмотрено настоящим Регламентом, Стороны руководствуются положениями Договора комплексного обслуживания, Договора счета и соответствующих приложений к ним и действующим законодательством РФ.

13.3 Письменные уведомления и иные документы, переданные Сторонами друг другу посредством ДБО, факсимильной связи и/или электронной почты в соответствии с условиями настоящего Регламента, будут признаваться в качестве документов, имеющих юридическую силу и эквивалентны оригиналу.

Сообщения, направленные Банком Клиенту посредством ДБО считаются полученными Клиентом с момента размещения Банком информации в ДБО.

Стороны признают, что данные, содержащиеся в документах/сообщениях, при передаче через электронную почту сети Интернет могут быть подвергнуты повреждению, утрачены, уничтожены, получены опозданием или не в полном объеме, могут стать доступными третьим лицам либо каким-нибудь иным образом подвергнуты негативному воздействию или могут быть небезопасными в использовании. Банк не несет ответственности за какой бы то ни было убыток, ущерб, расходы, возникшие в результате утраты, задержки, перехвата, искажения или изменения передаваемых по электронной почте сети Интернет данных по любой причине.

13.4 Настоящим Клиент подтверждает и гарантирует, что при передаче персональных данных сотрудников, Уполномоченных лиц Клиента или иных субъектов персональных данных в Банк, соблюдает требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и ему предоставлены согласия Уполномоченных лиц Клиента и иных вышеуказанных лиц на передачу их персональных данных Банку, а Банк обязуется соблюдать конфиденциальность полученных персональных данных и обеспечивать безопасность при их обработке в соответствии с требованиями указанного закона.

13.5 Клиент также подтверждает и гарантирует, что Уполномоченные лица Клиента, лица, получившие доступ к Просмотрной версии ознакомлены с содержанием настоящего Регламента.

13.6 Банк вправе обрабатывать предоставленные персональные данные в целях исполнения договоров с Клиентом, а также в целях направления сообщений на предоставленные номера телефона/предоставленные адреса электронной почты в рамках вышеуказанных договоров и настоящего Регламента.

Требования к программно-техническим средствам для ДБО

Требования к программно-техническим средствам, приобретаемым Клиентом за собственный счет - персональный компьютер или ноутбук:

Не менее 1 Гбайт оперативной памяти;

Не менее 1 Гбайт свободного пространства на жестком диске;

USB-порт для подключения отчуждаемых носителей (для использования СКЗИ).

Операционная система Windows: 7; 8 x86/x64, Windows 8.1 x86/x64, Windows 10;

Операционная система Windows Server: 2008 x86,x64, 2008 R2, 2012, 2012 R2;

Операционная система Mac OS: Mac OS 10.9.5 Mavericks, 10.13.1, 10.13.2 и выше.

Русифицированный принтер (при необходимости печати). Поддерживаемые браузеры - последние версии на момент использования.

Требования к линиям связи:

доступ в INTERNET по коммутируемой, выделенной линии или цифровому каналу связи.

Требования к Мобильным устройствам:

Мобильное устройство, на котором используется ДБО, должно быть:

обновлено до последней версии операционной системы, предоставляемой производителем устройства;

установлено лицензионное и легальное антивирусное обеспечение;

своевременно обновлены антивирусные базы;

осуществлено полное антивирусное сканирование операционной системы устройства;

используются только актуальные версии браузеров, полученные с официальных сайтов производителя, без плагинов сторонних разработчиков.

Правила использования Устройства Рутокен ЭЦП

Рутокен поддерживает:

- интерфейс USB 1.1 и выше;
- USB CCID: работа без установки драйверов устройства в современных версиях ОС.

Аппаратная реализация криптографических алгоритмов (электронной подписи, хеш-функции и шифрования) внутри устройства обеспечивает:

- конфиденциальность обрабатываемой информации при передаче и хранении;
- целостность обрабатываемой информации;
- подтверждение авторства посредством электронной подписи.

Формирование ЭП в соответствии с ГОСТ Р34.10-2012, Р34.11-2012 происходит непосредственно внутри устройства: на вход Рутокен принимает электронный документ, на выходе выдает ЭП под данным документом.

Ключ ЭП генерируется самим Рутокен, хранится в защищенной памяти Рутокен и никогда, никем и ни при каких условиях не может быть считан из Рутокен.

Рутокен обеспечивает двухфакторную аутентификацию в компьютерных системах. Для успешной аутентификации требуется выполнение двух условий: знания пользователем PIN-кода и физическое наличие самого устройства. Это обеспечивает гораздо более высокий уровень безопасности по сравнению с традиционным доступом только по паролю.

1. Подготовка Рутокен ЭЦП 2.0 к работе

Настройка для Windows

Для полноценной работы Рутокен необходимо установить драйвер, плагин и панель управления, с помощью которой осуществляется:

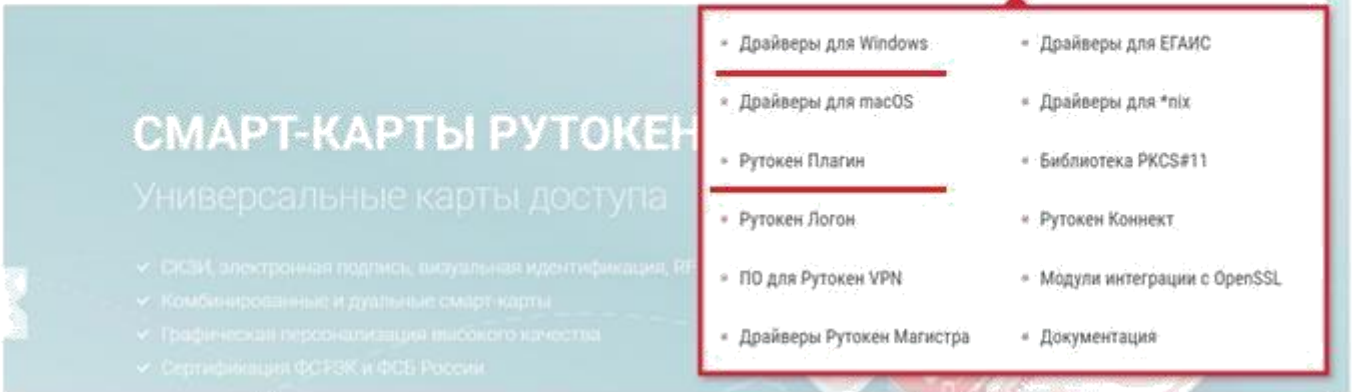
- задание PIN-кода доступа к устройству (По умолчанию PIN-код пользователя 12345678, PIN-код администратора 87654321);
- управление политиками качества PIN-кодов;
- форматирование устройства.

Внимание!

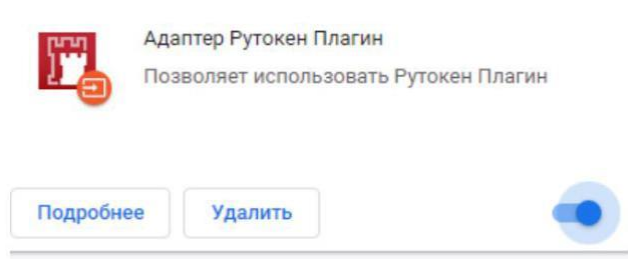
Перед началом установки драйверов рекомендуется отсоединить Рутокен от USB-порта компьютера. Установка драйвера может понадобиться для версий ОС MS Windows 2008R2 и ниже.

Для установки драйвера необходимо загрузить установочный файл, запустить его и следовать указаниям мастера установки. После завершения процесса установки необходимо подключить Рутокен к свободному USB-порту.

Установочный файл и подробную инструкцию по установке можно получить с сайта разработчика Рутокен компании ЗАО «Актив-софт» по адресу <https://www.rutoken.ru>.



После установки необходимо зайти в настройку браузера, связанную с расширениями и включить адаптер Рутокен:

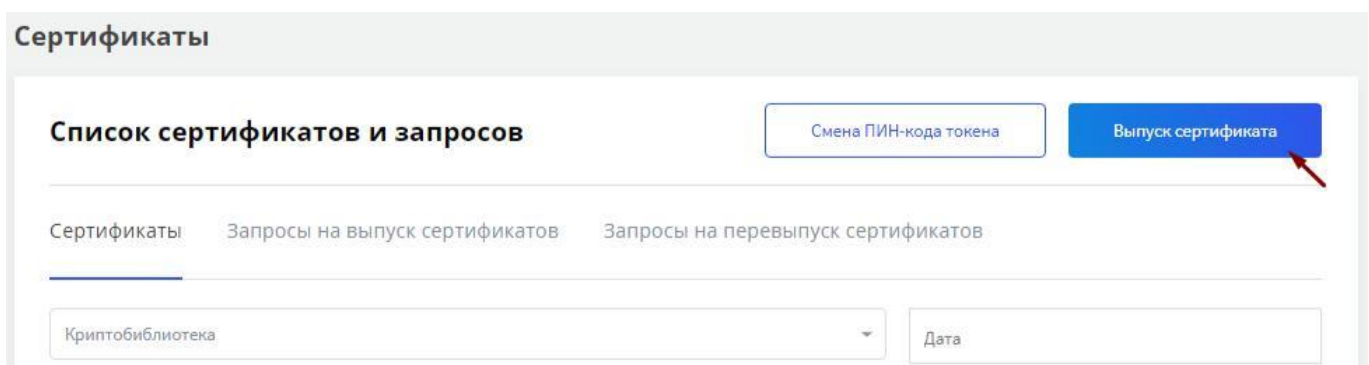


2. Выпуск сертификата к Рутокен ЭЦП 2.0

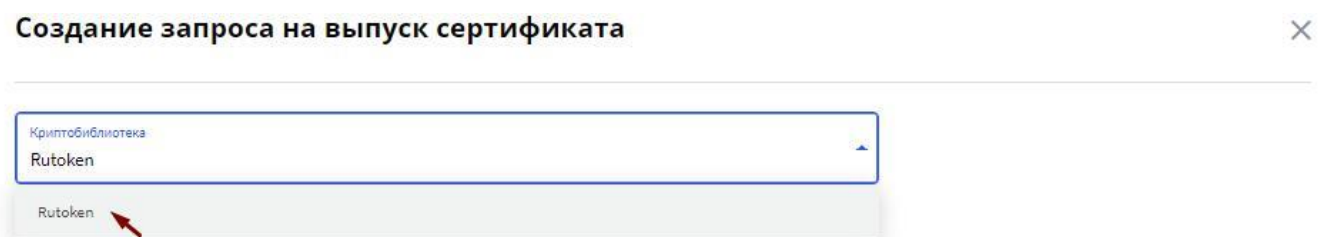
После установки установочного драйвера необходимо создать запрос в Банк на выпуск Сертификата ключа проверки к Устройству Рутокен ЭЦП 2.0 (далее Сертификат).

Для этого в системе ДБО:

На вкладке Сертификаты нажмите кнопку Выпуск сертификата.



Выберите значение Rutoken из выпадающего списка «Криптобиблиотека»:



Введите пин-код криптотокена с клавиатуры. При этом значение в поле Токен будет заполнено автоматически. Нажмите Ок:

Создание запроса на выпуск сертификата



Криптобиблиотека
Rutoken

Токен
Rutoken ECP #0

ПИН-код криптотокена
.....

Ок Отменить

На вкладке Запросы на выпуск сертификатов распечатайте в 2-х экземплярах Акт признания ключа проверки ЭП (сертификата). Акты должны быть заверены печатью Клиента, подписью руководителя и Владельца ключа. После подписания документы должны быть предоставлены в Банк:

Список сертификатов и запросов

Смена ПИН-кода токена

Выпуск сертификата

Сертификаты Запросы на выпуск сертификатов Запросы на перевыпуск сертификатов Запросы на отключение PayControl

Криптобиблиотека Дата

ия Анатольевна СМС до 31.05.2020 10:29:55
активный

ия Анатольевна

Распечатать
Перезагрузить
Отключить

После подтверждения Банком зайдите в меню Сертификаты, выберите пункт меню Сохранить.

Внимание!

После подтверждения запроса Банком указанный сертификат отобразится в разделе Сертификаты:

Список сертификатов и запросов

Смена ПИН-кода токена

Выпуск сертификата

Сертификаты Запросы на выпуск сертификатов Запросы на перевыпуск сертификатов Запросы на отключение PayControl

Криптобиблиотека Дата

Карникова Надежда Владимировна

Распечатать
Сохранить
Перезагрузить

Заполните значения в полях открывшейся формы аналогично созданию запроса на выпуск сертификата и нажмите кнопку Сохранить:



Устройство Рутокен ЭЦП 2.0 может быть использовано для подписи ЭД.

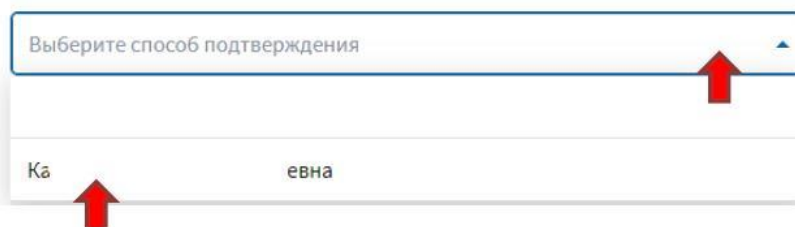
3. Порядок подписания ЭД с использованием Рутокен ЭЦП 2.0

Для подписи электронных документов пользователю необходимо перед процедурой подписи ЭД подключить Рутокен ЭЦП 2.0 с записанным на нем сертификатом. При подписи документа (после нажатия кнопки **Подписать**) откроется диалог выбора сертификата ключа подписи. Следует выбрать сертификат и ввести PIN-код устройства Рутокен:

Платеж контрагенту №220 от 07.11.201

- 1.06 ₺ Со счета:
407028107000000001...

Перед отправкой выберите способ подтверждения документа:



Проверка ЭП в электронном документе выполняется средствами ДБО, результатом положительной проверки является перевод ЭД в статус «Принято банком»/«В обработке», а также отображение надписи «ЭП верна» и номера ID подписи в печатной форме подписанного ЭД.

4. Требования к эксплуатации

Рутокен является чувствительным электронным устройством. При хранении и эксплуатации пользователю необходимо соблюдать ряд правил и требований, при нарушении которых указанное устройство может выйти из строя.

Следующие правила эксплуатации и хранения обеспечат длительный срок службы устройства, а также сохранность конфиденциальной информации пользователя:

- оберегайте устройство от механических воздействий (ударов, падения, сотрясения, вибрации и т. п.), от воздействия высоких и низких температур, агрессивных сред, высокого напряжения.
- не прилагайте излишних усилий при подсоединении устройства к порту компьютера.
- не допускайте попадания на устройство (особенно на его разъем) пыли, грязи, влаги и т. п.

При засорении разъема примите меры для его очистки. Для очистки корпуса и разъема устройства используйте сухую безворсовую ткань. Использование растворителей и моющих средств недопустимо.

- не разбирайте устройство! Кроме того, что при этом будет утрачена гарантия на устройство, такие действия могут привести к поломке корпуса, а также к порче или поломке элементов печатного монтажа и, как следствие к ненадежной работе или выходу из строя самого устройства.
- разрешается подключать Устройство Рутокен ЭЦП 2.0 только к исправному оборудованию. Параметры USB-порта должны соответствовать спецификации для USB.
- не рекомендуется использовать длинные переходники или USB-хабы без дополнительного питания, поскольку из-за этого на вход, предназначенный для устройства, может подаваться несоответствующее напряжение.
- запрещается извлекать Устройство Рутокен ЭЦП 2.0 из порта компьютера, если на Устройстве мигает индикатор, поскольку это обозначает работу с данными, и прерывание работы может негативно сказаться как на данных, так и на работоспособности Устройства.
- запрещается оставлять подключенным к компьютеру Рутокен во время включения, выключения, перезагрузки, ухода в режимы sleep или hibernate, поскольку в это время возможны перепады напряжения на USB-порте и, как следствие, выход устройства из строя.
- не рекомендуется оставлять Рутокен подключенным к компьютеру, когда он не используется.
- В случае неисправности или неправильного функционирования Рутокен обращайтесь в Банк.

Внимание!

- Не передавайте Рутокен третьим лицам! Не сообщайте третьим лицам пароли от ключей электронной подписи!
- Подключайте Рутокен к компьютеру только на время работы с системой ДБО.
- В случае утери (хищения) или повреждения Рутокен немедленно обратитесь в Банк.